

PIÈCES À FOURNIR

• SALARIÉ(E) INTÉRIMAIRE:

- Ce bulletin d'inscription complété,
- Dernier bulletin de salaire datant de moins de 6 mois,
- Notification de départ en retraite de la CPAM,
- Reconstitution de carrière fournie par l'Agence,
- Une enveloppe non timbrée à votre nom et adresse pour l'envoi du bon.

• SALARIÉ(E) PERMANENT (CDI, CDD, ALTERNANT, STAGIAIRE):

- Le bulletin d'inscription complété,
- Bulletin de salaire datant de moins de 6 mois,
- Notification de départ en retraite par la CPAM ,
- Reconstitution de carrière fournie par l'Agence.

ATTENTION

Bulletin à remplir et à retourner avec les documents demandés.

CE SUD EST MANPOWER – RETRAITE

2 rue du Colonel Chambonnet – 69500 BRON

(Toutes les pièces sont obligatoires en cas de contrôle URSSAF)

BULLETIN D'INSCRIPTION

CADRE RÉSERVÉ AU CE N° DOSSIER _____

NOM (DE L'AYANT DROIT) : _____

PRÉNOM (DE L'AYANT DROIT) : _____

DATE DE NAISSANCE (DE L'AYANT DROIT) : _____

ADRESSE : _____

CODE POSTAL : _____ **VILLE** : _____ **TÉLÉPHONE** : _____

MOBILE : _____ **E-MAIL** : _____

N° SÉCURITÉ SOCIALE : _____ **STATUT** : **INTÉRIMAIRE**

PERMANENT

(COCHEZ LA CASE CORRESPONDANT À VOTRE SITUATION)